

PRIMA ISCRIZIONE E TRASFERIMENTI

Documenti necessari:

- 1. Domanda di iscrizione in bollo da euro 14,62 (vedi allegato 1).
- 2. Attestazione del versamento della tassa di concessione governativa di euro 168,00 (anche in caso di reiscrizione all'Ordine) versata sul c/c postale n° 8003 intestato ad Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (può essere indicato un diverso Centro Operativo) – Tasse Concessioni Governative (bollettino a 3 sezioni) – Apporre sul retro del bollettino il codice causale 8617
- 3. Certificato originale del superamento dell'Esame di Stato nelle forme documentali previste dalla legge (dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'Università/Politecnico). (Autocertificazione)
- 4. Certificato originale dell'Esame di Laurea con esami sostenuti (Autocertificazione)
- 5. Certificato generale del Casellario Giudiziale in bollo di data non superiore a tre mesi (Autocertificazione)
- 6. Una fotografia formato tessera
- 7. Scheda Dati Integrativi (vedi allegato 2)
- 8. Presa d'atto delle condizioni di iscrizione e deontologia professionale (vedi allegato 3).
- 9. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. carta d'identità)

QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE (per l'anno 2012)

€ 215,00 per tutti gli iscritti (da versare solo dopo l'avvenuta iscrizione)

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2012 pari ad € 215,00, dovrà essere effettuato **esclusivamente** mediante bonifico bancario (si raccomanda la precisa indicazione del nome dell'iscritto prima di quello dello studio o della Ditta) con versamento sul

c/c n. 001893234520(C.A.B. 10002 A.B.I. 03268) intestato all'Ordine degli Ingegneri aperto presso l'Agenzia di Vercelli – Via Castelnuovo Lanze, 2 della Banca Sella.

Non verranno emesse altre ricevute; per consentire l'attribuzione del pagamento si ribadisce che la causale sia "ing. (nome e cognome) quota 2012" anche qualora il versamento sia effettuato da altro soggetto.

RICHIESTA DI CERTIFICATI

I certificati di iscrizione possono essere richiesti direttamente in segreteria, prenotandoli telefonicamente oppure inviando una e-mail a: ordingvc@ordingvc.it

COMUNICAZIONI

Per comunicare con la segreteria potete telefonare in orario d'ufficio, inviare fax o messaggi sulla segreteria telefonica o per posta elettronica all'indirizzo email: ordingvc@ordingvc.it