

CURRICULUM VITAE

Di LAURA ZANFORLIN

Nome : Laura
Cognome : Zanforlin

Foto Tessera :



Dati personali :

Data di nascita :	27/09/1980
Luogo di nascita :	Vercelli
Nazionalità :	Italiana
Residenza :	Corso Vittorio Emanuele, 68 – 13049 Tronzano Vercellese
Stato civile :	Sposata
E-mail personale:	laura.zanforlin@sisteam.net
Patente:	Categoria B

Istruzione e principali corsi di formazione professionale:

Titolo di studio :	Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Conseguito presso :	I.T.S.C.G "C.Cavour" di Vercelli
Data :	8 luglio 2000

Principali Qualifiche e specializzazioni

- DPO/RPD – Responsabile della Protezione dei Dati, con formazione specialistica e aggiornamento professionale continuo.
- RSPP/ASPP – Responsabile/Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, con relativi aggiornamenti.
- Formatore per la Sicurezza sul Lavoro, con relativa formazione e aggiornamento.
- Security Manager, con formazione specialistica in sicurezza delle informazioni e cybersecurity.
- Tecnico di Sviluppo Software – Java Access, qualifica di specializzazione conseguita al termine di un percorso formativo di 1.200 ore.
- Cisco CCNA – Instructor Edition, formazione specialistica in networking e gestione delle reti Cisco.
- European Computer Driving Licence (ECDL).

- Formazione specialistica in Cybersecurity, IoT Penetration Testing, SOC Analyst e sicurezza informatica.
- Formazione in Intelligenza Artificiale Generativa e Prompt Engineering.
- Formazione in Comunicazione Non Violenta, Comunicazione Persuasiva, Psicologia del Lavoro, comunicazione non verbale e microespressioni.
- Formazione in marketing relazionale, negoziazione, networking e cultura del feedback.

Competenze professionali , digitali ed organizzative

Consulenza, organizzazione e gestione

- Ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate attraverso una consolidata esperienza di consulenza e assistenza svolta direttamente presso clienti, aziende ed Enti Pubblici.
- Spiccata capacità di ascolto, analisi e individuazione delle esigenze, finalizzata alla ricerca di soluzioni concrete, efficaci e adeguate ai diversi contesti organizzativi.
- Capacità di coordinamento e organizzazione delle attività, maturata nella gestione di progetti, nella pianificazione degli interventi e nel raccordo tra diverse figure professionali e organizzative.
- Spiccata capacità decisionale e autonomia operativa, con attitudine ad assumere decisioni tempestive e ponderate, valutando priorità, criticità e possibili soluzioni.
- Ottima capacità di lavorare in team, sviluppata attraverso la collaborazione con professionisti, consulenti e realtà imprenditoriali e la partecipazione a network professionali.
- Problem solving, flessibilità e orientamento al risultato, con capacità di gestire situazioni complesse e di adattarsi a differenti esigenze professionali.
- Elevata capacità di apprendimento e aggiornamento, con particolare attitudine all'acquisizione di nuove competenze tecnologiche e professionali.

Privacy, protezione dei dati e cybersecurity

- Competenze professionali in materia di protezione dei dati personali e GDPR, maturate attraverso attività di consulenza e svolgimento di incarichi di DPO/RPD.
- Conoscenza e utilizzo di strumenti e metodologie per Registro dei Trattamenti, analisi dei rischi, DPIA, gestione delle violazioni dei dati personali, procedure privacy e formazione.
- Competenze in materia di sicurezza informatica e cybersecurity, con particolare riferimento alla protezione delle infrastrutture, gestione delle credenziali, backup, aggiornamenti, continuità operativa e procedure di Disaster Recovery.
- Conoscenza delle principali tematiche relative alla NIS2 e alla sicurezza delle informazioni.

Sistemi operativi e infrastrutture informatiche

- Microsoft Windows Client: ottima conoscenza e capacità di installazione, configurazione, gestione, manutenzione e supporto agli utenti.
- Microsoft Windows Server: buona conoscenza degli ambienti Windows Server e delle principali attività di configurazione, gestione e manutenzione.
- Esperienza nella gestione di postazioni di lavoro, periferiche, reti locali, sistemi di backup, NAS, strumenti di assistenza remota e infrastrutture informatiche.
- Capacità di individuazione e risoluzione delle principali problematiche hardware e software.

Programmazione e sviluppo software

- Pascal: conoscenza e utilizzo del linguaggio di programmazione.
- COBOL: conoscenza del linguaggio e dei principali concetti di programmazione in ambiente gestionale.
- C e C++: conoscenza dei fondamenti della programmazione strutturata e dei principali concetti di sviluppo software.
- Visual Basic: conoscenza e utilizzo per lo sviluppo di applicazioni e automazioni.
- Java: conoscenza dei fondamenti del linguaggio e dei principali concetti di programmazione orientata agli oggetti.

- C# e ambienti di programmazione visuale: conoscenza dei principali concetti e strumenti di sviluppo.
- HTML: buona conoscenza per la realizzazione e gestione di pagine web.
- SQL: buona conoscenza per la gestione, interrogazione e manipolazione di database relazionali.
- Programmazione e automazione: capacità di comprendere la logica applicativa, analizzare le esigenze e utilizzare linguaggi e strumenti informatici per la realizzazione, personalizzazione e automazione di soluzioni.

Intelligenza artificiale

- Ottima familiarità con strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa per attività professionali di ricerca, analisi ed elaborazione delle informazioni, redazione e revisione di documenti, supporto alla produttività e ottimizzazione dei processi di lavoro.
- Utilizzo consapevole dell'AI con particolare attenzione agli aspetti di protezione dei dati personali, riservatezza, sicurezza delle informazioni e utilizzo responsabile delle tecnologie.
- Capacità di integrare strumenti di AI nei processi professionali per migliorare efficienza, produttività, analisi e organizzazione delle attività.

Competenze informatiche e digitali

- Microsoft Office: competenza avanzata nell'utilizzo di Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher e Visio.
- Suite Adobe e strumenti di grafica: buona conoscenza.
- Comunicazione e collaborazione digitale: ottima padronanza di Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Zoom e Webex per videoconferenze, formazione a distanza e lavoro collaborativo.
- Cloud e strumenti di collaborazione: buona conoscenza delle principali piattaforme cloud e degli strumenti per la condivisione e gestione digitale dei documenti.
- WordPress: buona competenza nella creazione, gestione e aggiornamento di siti web.
- Gestione documentale e digitalizzazione: competenza nell'organizzazione, gestione e archiviazione digitale della documentazione.
- Assistenza e supporto tecnico: esperienza nella gestione di sistemi informatici, applicativi, strumenti di assistenza remota e nella risoluzione delle principali problematiche operative.

Software gestionali e piattaforme amministrative

- Diamante: utilizzo del gestionale per la gestione delle attività amministrative e organizzative.
- Esatto: utilizzo del gestionale per la gestione delle attività aziendali.
- Onda / Elatos: esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali per la gestione amministrativa e operativa.
- Fatture in Cloud: gestione della fatturazione elettronica, emissione e gestione delle fatture, documentazione contabile e monitoraggio delle scadenze.
- MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: buona conoscenza e utilizzo della piattaforma per la gestione delle procedure di acquisto, predisposizione e gestione delle offerte, trattative e rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione.
- Piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione: esperienza nell'utilizzo di strumenti e servizi digitali dedicati agli Enti Pubblici e nella gestione dei relativi processi amministrativi e documentali.

Competenze amministrative, contabili e commerciali

- Competenze amministrative e contabili, con esperienza nella gestione della documentazione amministrativa, fatturazione attiva e passiva, controllo delle scadenze, gestione degli incassi e dei pagamenti e archiviazione della documentazione.
- Gestione dei rapporti con clienti e fornitori, dalla gestione delle richieste alla predisposizione della documentazione commerciale e amministrativa.
- Competenze commerciali, con esperienza nella gestione del rapporto con il cliente, elaborazione di preventivi e offerte, gestione delle commesse, attività di follow-up e assistenza post-vendita.
- Gestione delle scadenze e dei processi amministrativi, con capacità di organizzazione, monitoraggio e controllo delle attività.
- Gestione delle relazioni con Enti Pubblici, aziende, professionisti e fornitori, con particolare attenzione alla chiarezza comunicativa e alla gestione professionale delle richieste.
- Capacità di analisi dei costi e valutazione delle esigenze del cliente, finalizzata alla predisposizione di soluzioni e proposte commerciali adeguate.

Lingue straniere

- **Inglese:** buona conoscenza della lingua, con capacità di comprendere documentazione tecnica e professionale e di gestire comunicazioni di base.
- **Francese:** buona conoscenza della lingua, con capacità di comprensione e comunicazione in ambito generale e professionale.

Formazione, certificazioni ed esperienza professionale

- 2000: frequenza dei corsi "Internet e HTML" e "Il Sistema Impresa, esternalizzazione delle funzioni aziendali e opportunità di imprenditorialità individuale", promossi dall'I.T.S.C.G. "Camillo Cavour" di Vercelli.
- 2001: conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL), con competenze certificate in informatica di base, sistemi operativi Windows, Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook e reti informatiche.
- 2002: conseguimento della qualifica di specializzazione "Tecnico di Sviluppo Software – Java Access", al termine di un percorso formativo di 1.200 ore promosso dal CIOFS (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane) presso l'Istituto Sacro Cuore di Vercelli.
- 2006: frequenza del percorso Cisco CCNA Instructor Edition presso I.A.L. di Nichelino (TO), con conseguimento della certificazione relativa alla gestione e configurazione delle reti Cisco e alla formazione in ambito networking.
- 2007: conseguimento della certificazione relativa alla normativa sulla protezione dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003, con assunzione del ruolo di Responsabile del trattamento dei dati per la propria azienda.
- 2014–2015: conseguimento della formazione prevista dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento del ruolo di RSPP/ASPP, con frequenza dei Moduli A, B (ATECO 6 e 8) e C.
- 2014–2023: partecipazione al network professionale BNI – Capitolo Eagle Cavaglià, esperienza finalizzata allo sviluppo di relazioni professionali, collaborazione tra imprese e crescita del network territoriale.
- 2018: frequenza del corso Asentiv – Certified Networker III, specializzazione in marketing relazionale e sviluppo delle relazioni professionali.
- Dal 2018: formazione specialistica e attività professionale nell'ambito della protezione dei dati personali e del GDPR, con conseguimento della certificazione di Esperto DPO/RPD e successivo aggiornamento periodico della formazione.
- Dal 2018 ad oggi: svolgimento di incarichi professionali come DPO/RPD, Amministratore di Sistema e consulente privacy, presso Enti Pubblici, Ordini professionali, aziende, fondazioni e organizzazioni del territorio piemontese.
- Esperienza professionale come DPO/RPD e consulente: incarichi svolti, tra gli altri, presso Ordini professionali, Comuni, Enti e Consorzi pubblici, Aziende, Fondazioni e istituzioni, tra cui Ordine degli Ingegneri di Vercelli e Novara, diversi Comuni della provincia di Vercelli e del Piemonte, Autorità d'Ambito, C.O.V.E.V.A.R., Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Vercelli, Archivio di Stato di Vercelli, Fondazione Amos Più Salute ETS, Istituzione Vallotti di Vercelli e C.I.S.A.S.
- Formazione continua: costante aggiornamento professionale sulle tematiche relative a informatica, sistemi e reti, protezione dei dati personali, cybersecurity, sicurezza sul lavoro, Intelligenza Artificiale, gestione dei sistemi informativi e nuove tecnologie.
- 2025–2026: frequenza di percorsi formativi e di aggiornamento specialistico in Cybersecurity, protezione dei dati da attacchi informatici, Intelligenza Artificiale, IoT Penetration Testing, SOC Analyst, Security Management, Comunicazione Non Violenta, Comunicazione Persuasiva, Psicologia del lavoro, microespressioni e comunicazione non verbale, oltre agli aggiornamenti professionali per RSPP, DPO/RPD e Formatore per la Sicurezza.
- Attualmente: svolgimento di incarichi professionali come DPO/RPD, Amministratore di Sistema, consulente privacy e Security Manager, affiancando attività di consulenza, gestione della sicurezza informatica, protezione dei dati, formazione e supporto organizzativo a Enti, aziende, Ordini professionali e altre organizzazioni.

Principali aree di specializzazione

- Privacy e GDPR · DPO/RPD
- Amministrazione di Sistema
- Cybersecurity
- Security Management
- Sistemi e reti informatiche
- Protezione dei dati
- Intelligenza Artificiale
- Sicurezza sul lavoro
- Formazione
- Consulenza organizzativa e tecnologica

Esperienze personali

20 febbraio 2002 – 10 maggio 2002

Stage – Delta Informatica S.r.l. – Novara

Durante il periodo di stage ho maturato una prima significativa esperienza professionale nel settore informatico, occupandomi principalmente di:

- sviluppo e gestione di database Microsoft Access destinati alla gestione dell'assistenza tecnica e dei processi di qualità;
- installazione e configurazione di sistemi operativi e applicativi software;
- risoluzione di problematiche relative a database e applicativi Microsoft Access;
- attività di sistemistica e assistenza tecnica, inclusa la rimozione di virus informatici e malware;
- ottimizzazione delle prestazioni dei sistemi informatici;
- installazione e configurazione di componenti hardware e periferiche.

1 settembre 2002 – 1 dicembre 2002

Consulente esterno e Tecnico informatico – IES S.r.l. – Ivrea (TO)

Ho svolto attività di consulenza tecnica e assistenza informatica, occupandomi di:

- sviluppo di applicazioni e classi in Visual Basic;
- progettazione e gestione di database Microsoft Access e SQL Server;
- installazione e configurazione di software presso clienti e presso la sede aziendale;
- configurazione, manutenzione e assistenza delle reti informatiche;
- interventi tecnici presso i clienti per la rimozione di virus e problematiche di sicurezza;
- realizzazione di presentazioni e documentazione tecnica relative alle infrastrutture di rete mediante Microsoft Visio e PowerPoint.

Dal 10 gennaio 2003 ad oggi

Fondatrice e Titolare – S.I.S. di Laura Zanforlin

Dal gennaio 2003 svolgo la mia attività professionale presso S.I.S., realtà da me fondata e sviluppata nel settore dell'informatica, della consulenza e dei servizi professionali.

Nel corso degli anni l'attività si è progressivamente ampliata, integrando competenze tecniche, organizzative e consulenziali, con particolare specializzazione nei settori della sicurezza informatica, protezione dei dati personali, GDPR, cybersecurity, amministrazione dei sistemi e formazione.

Le principali attività professionali comprendono:

- assistenza tecnica e sistemistica su personal computer, server, reti e infrastrutture informatiche;
- gestione e amministrazione di sistemi informativi aziendali;
- gestione della sicurezza informatica e delle procedure di protezione delle informazioni aziendali;
- attività di backup, continuità operativa e Disaster Recovery;
- installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento di hardware, software, sistemi operativi e infrastrutture di rete;
- consulenza privacy e GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- svolgimento di incarichi di DPO/RPD – Responsabile della Protezione dei Dati;

- attività di Amministratore di Sistema;
- consulenza in materia di cybersecurity, sicurezza delle informazioni e gestione dei rischi informatici;
- consulenza e formazione in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- attività di formazione informatica, privacy, cybersecurity e sicurezza sul lavoro presso aziende ed Enti, sia in presenza sia mediante piattaforme online;
- assistenza tecnica on-site, telefonica e da remoto;
- consulenza alle aziende relativamente ai servizi e alle opportunità offerte dal mercato della Pubblica Amministrazione, compreso l'utilizzo delle principali piattaforme digitali;
- supporto alle organizzazioni nell'adozione e nell'ottimizzazione di strumenti e processi digitali.

Attività di docenza e formazione

20 maggio 2003 – 26 giugno 2003

Docente – I.A.L. Biella

Docenza del corso "Linux Utente", della durata complessiva di 30 ore.

Dal 3 novembre 2003

Docente – I.A.L. Biella

Docenza serale del corso "Reti Cisco", della durata complessiva di 300 ore.

Dal 2003 ad oggi – S.I.S.

Svolgimento di attività di docenza e formazione in ambito informatico, con particolare riferimento a corsi di informatica di base e di livello intermedio, sistemi e reti, sicurezza informatica e utilizzo consapevole delle tecnologie.

Svolgimento di attività formative in materia di sicurezza sul lavoro, privacy e protezione dei dati personali, intelligenza artificiale, rivolte ad aziende, Enti e professionisti, sia in presenza sia attraverso modalità di formazione a distanza.

Febbraio – marzo 2018 – Formater, Vercelli

Docenza nell'ambito di un corso di informatica rivolto alla formazione professionale.

Evoluzione e specializzazione professionale

Nel corso dell'attività professionale ho progressivamente integrato le competenze tecniche iniziali con competenze specialistiche nei settori della protezione dei dati personali, consulenza GDPR, DPO/RPD, sicurezza informatica, cybersecurity, amministrazione di sistemi e formazione.

Attualmente continuo a svolgere attività di consulenza, coordinamento e formazione per Enti Pubblici, aziende, Ordini professionali, fondazioni e altre organizzazioni, mantenendo un costante aggiornamento sulle evoluzioni normative e tecnologiche, con particolare attenzione a cybersecurity, Intelligenza Artificiale, privacy e protezione dei dati e sicurezza delle informazioni.

Dichiarazione sul trattamento dei dati personali

La sottoscritta Laura Zanforlin, consapevole dell'importanza della tutela dei dati personali, autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla valutazione del proprio profilo professionale, all'eventuale instaurazione di rapporti di collaborazione e al conferimento di incarichi professionali.

La presente autorizzazione è resa nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza del trattamento previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data: _____

Firma: _____