

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI  
DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.)

---

*ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679*

Tra

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VERCELLI con sede in Via Duomo, 31 –  
13100 Vercelli Codice Fiscale 80007780028

(di seguito, "Committente")

e

Laura Zanforlin, C.F. ZNFLRA80P67L750R, titolare della ditta S.I.S., con sede in Corso  
Vittorio Emanuele II, 70 – 13049 Tronzano Vercellese (VC), P.IVA 02085080022 (di seguito,  
"D.P.O." o "Professionista")

Si conviene e si stipula quanto segue.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Committente conferisce alla a Laura Zanforlin l'incarico di Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, affinché svolga le funzioni previste dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 2 – Funzioni del D.P.O.**

Come previsto dall'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679, il D.P.O. dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare e ai dipendenti in merito agli obblighi normativi;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle politiche interne;
- c) fornire pareri sulle valutazioni d'impatto (DPIA);
- d) cooperare con l'Autorità Garante;
- e) fungere da punto di contatto con l'Autorità Garante e gli interessati.

**Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il D.P.O. potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di tecnici e professionisti qualificati. Le attività si svolgeranno presso la sede del Committente, mediante videoconferenze , chiamate telefoniche o presso la sede del D.P.O., secondo un calendario condiviso tra le parti.

#### **Art. 4 – Obblighi del Committente**

Il Committente si impegna a garantire collaborazione, fornire la documentazione necessaria e favorire la partecipazione del personale alle attività di formazione.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

Il presente incarico decorre dal 26 maggio 2026 e avrà validità fino al 26 maggio 2027 . Alla scadenza potrà essere proposta una proroga o rinnovo.

#### **Art. 6 – Revoca e recesso**

Il Committente potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento con comunicazione scritta (PEC), riconoscendo il compenso proporzionato al lavoro svolto. Il D.P.O. potrà recedere con un preavviso di 30 giorni.

#### **Art. 7 – Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso complessivo è di € 800,00 oltre IVA

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario a 30 giorni fine mese ad ordine controfirmato

#### **Art. 8 – Collaborazioni e consulenze specialistiche**

Qualora si rendesse necessario, nell'interesse del Committente e per il corretto espletamento dell'incarico, il D.P.O. potrà segnalare la necessità di avvalersi di consulenti o esperti esterni per specifiche attività non comprese nell'oggetto del presente incarico.

In particolare, nel caso in cui si rendano necessarie consulenze specialistiche di natura legale, il consulente eventualmente interpellato provvederà a trasmettere al Committente un preventivo dettagliato delle attività e dei relativi costi, prima di qualsiasi avvio dell'attività stessa. L'avvio delle prestazioni sarà subordinato alla preventiva accettazione formale del preventivo da parte del Committente.

L'eventuale coinvolgimento di tali professionisti e la valutazione complessiva delle necessità operative restano di esclusiva competenza del Committente.

#### **Art. 9 – Formazione aggiuntiva in materia privacy e sicurezza**

Il D.P.O., nell'ambito delle proprie attività di consulenza e monitoraggio, potrà segnalare al Committente eventuali esigenze formative in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e compliance normativa, ritenute necessarie ai fini della riduzione del rischio, del mantenimento della conformità normativa o richieste dalla legislazione vigente.

Le attività formative ulteriori rispetto a quelle eventualmente già comprese nel presente incarico saranno oggetto di specifico preventivo economico, trasmesso dal D.P.O. al Committente per valutazione e approvazione.

L'organizzazione e l'erogazione delle suddette attività formative avverranno esclusivamente a seguito di accettazione formale del relativo preventivo da parte del Committente.

## **Art. 10 – Riservatezza, protezione dei dati e obblighi di confidenzialità**

Il D.P.O. si impegna a trattare tutte le informazioni, i dati, i documenti e le notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico **con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi di integrità, disponibilità e confidenzialità previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.**

Il D.P.O. garantisce che i dati personali eventualmente trattati durante l'esecuzione dell'incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'adempimento delle attività oggetto del presente contratto e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere riservate tutte le informazioni di natura tecnica, organizzativa, amministrativa e commerciale apprese durante il rapporto professionale, salvo obblighi di legge o richieste provenienti da Autorità competenti.

Il Committente prende atto che il D.P.O., nello svolgimento delle proprie funzioni, opera in posizione di autonomia e indipendenza, ai sensi degli artt. 38 e 39 del Regolamento (UE) 2016/679, e potrà accedere alle informazioni e ai trattamenti necessari per l'esecuzione dell'incarico, limitatamente a quanto strettamente necessario allo svolgimento delle proprie attività di vigilanza, consulenza e supporto.

Il D.P.O. adotterà misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza delle informazioni trattate nell'ambito dell'incarico professionale.

## **Art. 11– Foro competente**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Vercelli.

## **Art. 12 – Servizi aggiuntivi e aggiornamenti**

Il D.P.O. assicura al Committente un servizio continuo di aggiornamento e informazione sulle tematiche relative alla protezione dei dati personali e alla sicurezza .

A tal fine, il D.P.O. gestisce un **blog personalizzato**, accessibile al Committente al seguente indirizzo: <https://www.sisteam.net/blog/>, nel quale vengono pubblicate informazioni, aggiornamenti normativi, best practice e consigli operativi utili per garantire la compliance normativa e la sicurezza dei dati.

## **Art. 13 – Nuovi Recapiti del D.P.O.**

Per tutte le comunicazioni inerenti al presente incarico, nonché per le comunicazioni relative alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il recapito ufficiale del D.P.O. è il seguente indirizzo e-mail:

**dpo@sisteam.net**

Resta invece attivo l'indirizzo PEC del D.P.O.: **info.sisteam@net**

Il Committente si impegna a provvedere, tramite le apposite procedure previste dal Garante

per la protezione dei dati personali, all'aggiornamento dei dati di contatto del D.P.O. all'interno delle comunicazioni e degli eventuali registri o sistemi di notifica previsti dalla normativa vigente.

Eventuali precedenti riferimenti all'indirizzo **info@sisteam.net**, utilizzati per le attività di D.P.O., devono intendersi sostituiti dal presente recapito e non più validi ai fini delle comunicazioni ufficiali relative all'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data 08/06/2026

Firma del Committente \_\_\_\_\_



Firma del D.P.O. \_\_\_\_\_

